



UDDANNELSESPLAN FOR LÆRERSTUDERENDE  
PÅ BREGNBJERGSKOLEN 2022-23

SENEST REDIGERET  
Juni 2022

BARNET I CENTRUM

**Alle børn har ret til at lykkes og gøre det rigtige, hvis de kan!**



## Indhold

Grundoplysninger .....	2
Kultur og særkende som uddannelsessted .....	2
Studerende .....	3
Forventninger til praktikens parter .....	3
Studerende på Bregnbjergskolen .....	3
Bregnbjergskolens praktislærere .....	4
Praktik, organisering og formalia .....	4
Ansvar for praktikken .....	4
Samarbejde med de studerende og læreruddannelsen.....	4
Studerende på skolen.....	5
Evaluering, modulevaluering og prøve.....	5
Praktik og vejledning .....	5
Kompetenceområdet 'didaktik':.....	6
Kompetenceområdet 'klasseledelse': .....	6
Kompetenceområdet 'relationsarbejde': .....	6
Rammer .....	7
Tilrettelæggelse .....	7
Eksamen.....	7
Bilag: .....	7



## Grundoplysninger

**Navn:** Bregnbjergskolen

**Adresse:**

Unionvej 4, 6500 Vojens

**Kontakt:**

**Telefon:** 74343200

**Email:** [bregnbjergskolen@haderslev.dk](mailto:bregnbjergskolen@haderslev.dk)

**Webadresse:**

[www.bregnbjergskolen.aula.dk](http://www.bregnbjergskolen.aula.dk)

**Skolens ledelse:**

**Skoleleder:** *Anette Staub*

**Afdelingsleder SFO og Børneunivers:** *Teddy Lykke Bisgaard*

**Afdelingsleder Junioruniverset :** *Anette Staub*

**Afdelingsleder Specialafdelingerne:** *Tine Autzen Erhardsen*

**Praktikkoordinator:**

**Mette Ryhmann Bak**

**Email:** [mett9902@hksk.dk](mailto:mett9902@hksk.dk)

## Kultur og særkende som uddannelsessted

Bregnbjergskolen er som organisation en ny skole. I 2011 blev de daværende to store byskoler i Vojens, Bregnbjerg og Povlsbjerg, sammenlagt med Skrydstrup skole. Skolen kom til at hedde Lagoniskolen og var fordelt på Børne (0.-3. kl) – og Juniorunivers (4.-6. kl) på en matrikel og Ungeunivers (7.-9. kl.) på en anden matrikel placeret i hver sin ende af Vojens by. Fra august 2019 er Lagonskolen delt i to selvstændige skoler og den ene hedder Bregnbjergskolen og er en skole med elever fra 0. – 6. klasse plus specialklasser. Ungeuniverset- Vojens er beliggende på tidligere Povlsbjergskole.

Skolen har ca. 50 lærere og pædagoger ansat. Den ledes af en skoleleder og to afdelingsledere.

Hver årgang består tre spor. Derudover er der specialafdelinger i hvert univers.

Bregnbjergskolen arbejder ud fra den kommunale kerneopgave *Barnet i centrum* og egen vision

*"Sammen skaber vi en skole, hvor børn udvikler livsduelighed i et trygt og stærkt fællesskab".*

Det pædagogiske personale arbejder i selvstyrende årgangsteam, *Det professionelle læringsfællesskab*.



I vores arbejde anlægger vi en åben og undersøgende tilgang til forståelse af klassernes og elevernes trivsel og læring. Vi er forskere i egen praksis og søger at skabe et fælles fagligt sprog/viden om det der virker.

Alle klasselokaler på skolen prioriterer IT-baseret undervisning højt. Vi har interaktive tavler – SMARTboards og eleverne arbejder med Chromebooks – fra og med 4. årgang har alle egen Chromebook.

## Studerende

For at de studerende skal føle sig velkomne og opleve hverdagen som lærer, fokuserer vi på Bregnbjergskolen på, at de studerende skal have mulighed for at deltage i alle de aktiviteter, der relaterer til en lærers arbejds-hverdag. Dette drejer sig bl.a. om faglig udvikling, eskursioner, skole/hjem-samtaler, forældremøder, A-uger, team- og afdelingsmøder.

Vores syn på studerende:

- Vi ser muligheder i den "læringsforstyrrelse", det giver at have studerende på skolen. De studerende får os til at reflektere over egen praksis, hvor de studerende bidrager ved at stille spørgsmål og komme med ny teori fra læreruddannelsen.
- Vi vil tilstræbe, at de studerende kommer til at arbejde med så mange områder af lærerarbejdet som muligt.
- Vi betragter de studerende som både kollegaer og studerende. Det er et asymmetrisk forhold, da vi er bevidste om, at vi skal være aktive i forbindelse med den studerendes læreprocesser samt deltage i bedømmelse af den studerendes kompetencer i forhold til praktikkens videns- og færdighedsmål.
- Vi har medarbejdere, som opfatter de studerende som med-kollegaer.
- Vi sørger for at alle ansatte ved hvem, der er studerende i praktik.

## Forventninger til praktikkens parter

### Studerende på Bregnbjergskolen

Det forventes at praktikanter på Bregnbjergskolen:

- Møder som aftalt til praktikskoledagene.
- Har læst praktikvejledningen for faget *Praktik*.
- Har sat sig ind i mål og indhold for den konkrete praktikperiode.
- Deltager i lærernes aktiviteter – f.eks. bl.a. om faglig udvikling, eskursioner, skole/hjem-samtaler, forældremøder, A-uger, team- og afdelingsmøder (Hvor dette er muligt).
- Respekterer mødepligten i praktikperioden og melder afbud til skolen ved sygdom (Her ringes tilskolens kontor).
- Respekterer at praktikskolen er en arbejdsplads med forventninger, regler og rutiner.
- Får samtalt med de øvrige ansatte på skolen, og ikke kun med de medstuderende og praktiklæreren.
- Er forberedt og viser initiativ, nysgerrighed og undersøgelseslyst.



- Udviser lysten til at ville undervise og få maksimal læring ud af praksis i praktikforløbet.
- Bidrager med dagsordenpunkter til vejledningstimer.
- Udarbejder og præsenterer i god tid inden undervisningen sine undervisningsforløb for praktiklæreren.
- Optræder ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for eleverne.
- Er bevidst om betydningen af egen ageren og fremtoning som en del af lærerjobbet.
- Er aktivt opsøgende i forhold til at deltage i skolens dagligliv og i den forbindelse forholde sig aktiv til egen læring.
- Overholder tavshedspligt og regler for videooptagelse mm.
- Overholder kommunens politik om ikke at ryge i arbejdstiden på/udenfor skolens område.

## Bregnbjergskolens praktiklærere

Det forventes at studerende på Bregnbjergskolen:

- Er forberedte og engagerede.
- Er i tæt og konstruktiv kontakt med praktikanter.
- Afholder den ugentlige vejledning samt andre pligtige samtaler.
- Agerer rollemodel for de studerende.
- Vejleder studerende i forhold til kompetencemål i forhold til studieordningen.

## Praktik, organisering og formalia

### Ansvar for praktikken

- Skolelederen har det helt overordnede ansvar for praktikken på skolen.
- Skolen har en praktik koordinatorer Mette Bak, som har taget praktiklæreruddannelsen eller har tilsvarende kompetence. Koordinatorerne varetager samarbejdet med læreruddannelsen og har det koordinerende ansvar for planlægningen af de studerendes praktik og efterfølgende ophold på praktikskolen.
- Skolen sikrer at praktiklærerne har linjefagsuddannelse (eller tilsvarende) i de undervisningsfag, som de studerende har praktik i. Det tilstræbes at flere af praktikskolens praktiklærere på sigt gennemfører praktiklærerkursus.

### Samarbejde med de studerende og læreruddannelsen

- Senest 14 dage før praktikstart præsenterer de studerende på baggrund af drøftelser med praktiklærerne deres planer for praktikforløbet.
- Praktiklæreren og de studerende laver forud for praktiksamarbejdet klare aftaler om praktiksamarbejdet, herunder om skriftlighed i planlægningen, vejledningstimmernes afholdelse og ansvaret for dagsorden, de studerendes brug af praktikportfolio – herunder logbog eller praktikdagbog, indsamling af datamateriale under praktikforløbet og praktiklærerens rolle i de studerendes undervisning.

- Under praktikforløbet støtter, modellerer /viser og vejleder praktiklæreren de studerende i arbejdet med at opfylde færdighedsmålene og kravene til portfolio på det pågældende praktkniveau.
- På skolen gives de studerende mulighed for at dokumentere deres praktkarbejde bl.a. gennem videodokumentation. Hvis dette kræver tilladelse fra forældrene, støtter praktiklæreren/praktikskolen de studerende i at indhente disse tilladelser.
- Før, under eller evt. efter praktikforløbet sikrer skolen, at de studerende deltager i skole-hjem samtaler og/eller andre forældrearrangementer med relevans for de studerendes studieforløb.
- Hver praktikgruppe mødes med deres praktiklærer og dennes klasse forud for intro praktikken.
- Praktiklæreren er de studerendes centrale samarbejdspartner på praktikskolen, men der
- udover kan de studerende forvente, at særligt praktikkoordinatoren på skolen, men også det øvrige lærerteam omkring relevante klasser kan spille en aktiv rolle i samarbejdet og vejledningen omkring de studerendes praktikforløb.
- Det tilstræbes at de studerendes praktikkoordinator for læreruddannelsen mødes med praktikskolens praktikkoordinator og evt. praktiklærerne forud for praktikken.
- Forud for praktikken modtager praktikskolen de studerende og informerer dem om skolen.

### **Studerende på skolen**

- Med henblik på mødepligt og evt. forfald underlægges de lærerstuderende de samme krav som skolens lærere. Tilsvarende forventes der den samme grad af deltagelse i undervisningen, møder, arrangementer og øvrige aktiviteter som for skolens lærere. En deltagelse, der svarer til et fuldtidsstudium.
- De studerende underviser 15 – 20 lektioner.
- Tilstedeværelse på skolen 30 timer ugentlig.
- Det forventes, at de studerende forud for praktik og samarbejdet på skolen, har orienteret sig i de relevante materialer om praktikordningen i læreruddannelsen.
- Det forventes, at den studerendes undervisningsplaner og lektionsplaner er skriftliggjort forud for undervisningen/praktiktimerne - og at praktiklæreren er bekendt med dem.

### **Evaluering, modulevaluering og prøve**

- På grundlag af en indstilling fra praktiklæreren foretager skolens ledelse ved praktikforløbets afslutning en modulevaluering, der munder ud i bedømmelsen Bestået eller Ikke-bestået.
- Skolen forestår praktikprøven på niveau 1 i samarbejde med læreruddannelsen. Ansvar for planlægningen og gennemførelsen af denne prøve ligger hos praktikskolen.

## **Praktik og vejledning**

Praktiklærerne tilbyder vejledningstimer i et omfang af 2-4 timer pr. uge

Praktikskolen sikrer gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes støtte og vejledning under praktikforløbet, at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer i forhold til de tre praktkniveauer i læreruddannelsen. Særligt vil færdighedsmålene for praktikken være i fokus her.

### **Kompetenceområdet 'didaktik':**

*'Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende'*

#### **Niveau 1.**

- Praktiklæreren støtter den studerende i udformning af undervisningsplaner. Det betyder, at praktiklæreren modellerer/viser skriftlige forløbs- og lektionsplaner med mål- og evalueringsovervejelser. Desuden observerer praktiklæreren systematisk de studerendes undervisning og udpeger centrale områder med henblik på vejledning.
- Praktiklæreren viser strategier for iagttagelse af elever og deltager i redegørelsen for tegn på elevernes udbytte - på baggrund af de formulerede faglige og sociale mål for undervisningen.

#### **Niveau 2.**

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisningsplaner i relation til metoder, differentiering, læremidler og it.
- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer metoder til at evaluere undervisningsforløb og eleveres læringsudbytte.

#### **Niveau 3.**

- Praktiklæreren modellerer/viser og diskuterer undervisning i relation til samarbejdet om års- og elevplaner og støtter den studerende i indsamling af datamateriale til studieprocesser i læreruddannelsen – herunder bacheloropgaven?
- Praktiklæreren støtter, vejleder og udfordrer de studerende i udviklingen af praksis på et fagdidaktisk og empirisk grundlag.

### **Kompetenceområdet 'klasseledelse':**

*'Den studerende kan lede elevernes deltagelse i undervisningen''*

#### **Niveau 1.**

- Praktiklæreren viser, hvordan hun selv organiserer og rammesætter sin undervisning i en klasse med elever med forskellige forudsætninger.
- Praktiklæreren støtter den studerende i at rammesætte og organisere egen undervisning i klassen for at fremme elevernes læringsudbytte.

#### **Niveau 2.**

- Praktiklæreren støtter og vejleder den studerende i at udvikle elevernes sociale relationer og skabe et godt læringsmiljø.

#### **Niveau 3.**

- Praktiklæreren støtter og vejleder de studerende i arbejdet med at lede inklusionsprocesser.

### **Kompetenceområdet 'relationsarbejde':**

*'Den studerene kan kommunikere lærings- og trivselsfremkaldende med elever – og kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål'*



## *Niveau 1.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at udvikle elevtrivsel og tilrettelægge motiverende læringsaktiviteter.
- Praktiklæreren viser og vejleder de studerende i, hvordan hun kommunikerer med forældre og elever om og i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.

## *Niveau 2.*

- Praktiklæreren støtter den studerende i at samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at kommunikere skriftligt og mundtligt med forældrene - primært i relation til den gennemførte undervisning.

## *Niveau 3.*

- Praktiklæreren faciliterer den studerende i forskellige opgaver i relation til skole-hjemsamarbejdet med henblik på at udvikle klassens sociale liv og læring.

## **Rammer**

Det tilstræbes at de studerende får så mange lektioner i deres fag som muligt. Der vil endvidere være mulighed for, at de studerende at indgå i det teamarbejde, som deres praktiklærer er tilknyttet. Det samme er gældende for fagudvalgsmøder.

## **Tilrettelæggelse**

Opgaverne varierer fra uge til uge. De studerende følger den årsplan og det årshjul, der er lagt ud for skoleåret.

## **Eksamen**

Ved den mundtlige eksamen deltager to eksaminatorer (praktiklærer og UCSyd-praktikunderviser). Der gives kakter efter 7-trinsskalaen.

Lagoniskolen prioritere at det er primær-praktiklæreren, der er eksaminator ved den mundtlige eksamen. Hvis ikke det er muligt, vil det være skolens praktikkoordinator, som træder ind som eksaminator.

## **Bilag:**

Bekendtgørelse for læreruddannelsen

Kompetencemål for praktikfaget